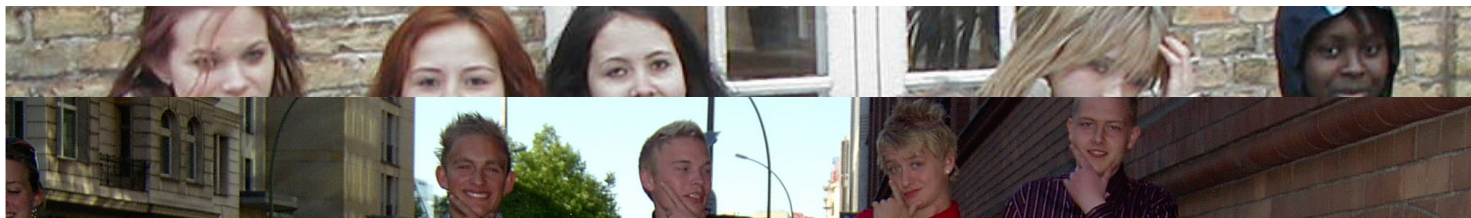




**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**



Referat fra møde d. 12.04.12

UNGDOMSSKOLEBESTYRELSEN

Mødedato: 12. april 2012.

Tidspunkt: Kl. 18:00 – 21:00 incl. spisning.

Mødenr.: 30

Sted: Ungdomshuset, Grønnegade 40, 5600 Faaborg.

Deltagere: Ungdomsskolebestyrelsen, Poul A. Larsen, Mia H. Pedersen, Karl Top

Fraværende:

Afbud:



Punkt 225. Nyt forslag til SSP-arbejdsgrundlag ved Karl Top

SSP er i konstant udvikling og følger med i forskningen på området. Dette giver anledning til en drøftelse af, om vi kan gøre vores arbejde bedre. Hvem skal vi samarbejde med og hvordan?

Hvilke kurser og uddannelser skal vore SSP-medarbejdere have?

Vi udarbejdede ved kommunesammenlægningen et arbejdsgrundlag for SSP. Karl Top har vurderet på arbejdet indtil nu og har udarbejdet et udkast til et nyt arbejdsgrundlag. På baggrund af Karl Tops fremlæggelse ønskes en drøftelse af de nye visioner samt en beslutning om der videre arbejde.

Se bilag 2

[Karl gennemgik det nye SSP-forslag.](#)

[Der tages udgangspunkt i evidensbaserede erfaringer og arbejdet med flertalsmisforståelser.](#)

[SSP fokuserer på klubber og skoler. SSP vil tættere på det udførende niveau.](#)

Beslutning:

[Der skal i skriftet fokuseres på klubberne også.](#)

[Det er OK, at vi går videre med beskrivelsen til Tonni Jørgensen – Lokalrådet – Kommunalbestyrelsen.](#)

Punkt 226. Ungdomsskolesekretariatets rolle som base i en forgrenet organisation ved Mia H. Pedersen

Det administrative arbejde i ungdomsskolen har forandret sig meget siden kommunesammenlægningen. Ungdomsskolen er blevet aftaleholder og har overtaget langt flere administrative opgaver, end vi havde i de gamle kommuner uden at have fået flere ressourcer hertil. Det har været nødvendigt at tilrette / omlægge / nytænke kontorets rolle og arbejds måder. Mia redegør for det administrative udviklingsarbejde.

Kommentarer:

[Bestyrelsen tager Mias redegørelse til efterretning. Der vurderes på arbejdsmængden igen, når juniorklubberne er startet.](#)

[Kontoret roses for indsatsen.](#)

Punkt 227. Procedure for kommunens budget ved Mia H. Pedersen (se bilag 1)

[Mia redegjorde for ny procedure. MED-udvalget inddrages mere og tidligere. **Deadline er 8. maj.**](#)

Kommentar:

[Bestyrelsen tager den ny procedure til efterretning.](#)

Punkt 228. Innovation på kunstundervisningsområdet ved Susanne Sommer

Der er ikke mange kunsthold tilbage i ungdomsskoleregi. Hvis vi skal holde liv i kunsten, skal der tænkes nye pædagogiske metoder. Susanne orienterer om indsats og ny pædagogisk metode.

Kommentarer:

[God ide at rekruttere børn og unge tidligere – f.eks. juniorklubalderen](#)

[God ide at inddrage lokale kunstnere](#)



Projektet skal løbende evalueres.
Der er en rød tråd i forhold til den evt. kommende kulturstrategi.
Bestyrelsen bakker projektet op.

[Afdeling]

Punkt 229. Regnskab 2011 ved Mia H. Pedersen
Overførsler er godkendt.

Beslutning:
Regnskab 2011 taget til efterretning.

Punkt 230. Orientering ved alle
Formanden

- Intet

Ungdomsskoleinspektøren

- Børnekulturdag Nord

Bilag uddelt

- Fraværstatistik

Bangsbo 5%

Øvrig Ungdomsskole 2%

- Fritidsskema i Ringe

Arbejdsskema fremlagt

- Dronningebesøg i Faaborg

Mød op på ruten

Souschefen

- Elevantal

Cpr-tal 1.999, 3.635 holdelevantal

- Junior klubber / brochure

Tidsplanen holder, stillingerne slået op, tilmeldingen er startet.

Brochure uddelt til folkeskolerne.

- Sommersportsjov / brochure

Brochure uddeles til folkeskolerne

- Påske og sommerferieaktiviteter

Sommersport sjov, kanoture, Maritim Klub, parkour

Deltagelse i Netarrangement i Ringe, Vilde Vulkaner

Påske i Tjekkiet, påsketur til Frankrig

Forretningsfører

- Budgetopfølgning 2012

Budgetopfølgning uddelt. Budgettet holder indtil videre.

Afdelingsleder SSP

- Årets kriminalpræventive pris til Køge

Køge har lavet et mentorkorps for udsatte unge. Karl arbejder videre med ideen.

- Unge er kommet i behandling, efter Kommunen har hjemtaget misbrugsbehandlingen

Karl orienterede om Ungdomsskolens rolle.

- Hvilke kommunale opgaver optager SSP i øjeblikket



[Karl orienterede om den aktuelle indsats.](#)

[Afdeling]

Afdelingsleder dagundervisning

- Heltidsundervisningen, hvor går udviklingen hen

[Udsat](#)

- Hvor langt er vi med LP

[Udsat](#)

- Indsats mht. faglig læsning

[Udsat](#)

Kommunalbestyrelsesrepræsentanterne

- [Intet](#)

Repræsentanterne for organisationer med interesse for ungdomsarbejdet

- [Intet](#)

Medarbejderrepræsentanterne

- [Der har været en artikel i avisen om EVS.](#)

Elevrepræsentanterne

- Borgmesterarrangement

[Fint arrangement](#)

Punkt 231. Evt. ved formanden

- [Bestyrelsen drøftede samarbejdet med IT-afdelingen.](#)

Kommende møder / punkter

Mandag d. 4. juni

- Det kommende års program
- Kommende mødedatoer
- Frivillige i Ungdomsskolen

Punkt 232. Godkendelse af mødereferat ved formanden

Beslutning:

[Referat godkendt](#)



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

[Afdeling]

Bilag 1

13.03.2012 Af: Benny Balsgaard, direktion

Medarbejderne skal involveres mere i udformning af budgetforslag

MED-systemet har fået en ny rolle i forbindelse med budgetlægningen. Fremover vil medarbejderne gennem MED-systemet blive involveret i at identificere, formulere og kvalitetssikre de forslag, der skal udarbejdes til politikerne i deres arbejde med næste års budget. Tidligere har MED-udvalgene haft mulighed for at kommentere på de færdige forslag op mod de faglige udvalgs behandling af disse i juni måned. Men nu får medarbejderne altså større indflydelse.

Tanken er, at man lokalt i de enkelte fagområder skal finde frem til metoder til, at man sammen kan identificere, formulere og kvalitetssikre de forslag, som fagområdet skal bidrage med til det kommende budget. Det kan være, at man laver et innovativt forløb, der skal generere idéer. Det kan være, at der er ledere eller medarbejdere, der har gode idéer, som man beslutter at arbejde videre med. Signalet er, at ledelsen skal involvere medarbejderne i denne opgave.



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

[Afdeling]

I første omgang gælder det budget 2013. Fagcheferne har en deadline til 8. maj, hvor der skal ligge færdige beskrivelser af de forslag, der skal komme fra det enkelte område. Det betyder selvfølgelig, at man lokalt nu har en opgave med at finde ud af, hvordan den konkrete inddragelse af MED-systemet kan finde sted i år. Nogle steder vil dette blive en udfordring, men vi kører processen så godt det nu kan lade sig gøre under de vilkår vi har i år.

Helt konkret er der på de skemaer vi bruger til beskrivelse af de enkelte forslag tilføjet to nye felter, hvor man skal beskrive den involvering, der har fundet sted og de kommentarer som medarbejderne har til forslaget. Her vil politikerne så kunne se i hvor høj grad medarbejderne har været med til at formulere forslaget – og hvilke tanker de gør sig om forslaget.

Det er tanken med denne involvering, at medarbejderne skal have mere medindflydelse – men også mere ansvar. Håbet er, at vi kan komme væk fra de sædvanlige høringssvar, hvor der ofte ensidigt bliver taget afstand fra de enkelte forslag. Det er selvfølgelig i orden, hvis der er noget man ikke synes skal gennemføres. Vi håber, at komme ud over dette gennem involveringen, hvor medarbejderne får mulighed for at påvirke de enkelte forslag. Men hvis det ikke kan lade sig gøre, så vil medarbejdernes opgave være den samme som lederens: Der skal peges på de ønskede besparelser/effektiviseringer. Pengene skal med andre ord findes. Hvis medarbejdersiden derfor tager anstand fra et givet forslag, så forventes det, at man peger på alternative veje at finde de ønskede besparelser.

Fremadrettet vil vi få mere tid til at planlægge denne proces ordentligt. MED-udvalgene på de enkelte fagområder bør allerede nu gå i gang med at diskutere, hvordan I ser, at ledelse og medarbejdere på jeres fagområde i fællesskab kan løse denne opgave. Hvordan skal processen for de kommende års budgetter se ud på jeres område? Fagcheferne har ansvar for at gennemføre denne dialog på de respektive fagområder.

Jeg ser frem til, at medarbejderne nu kan være med til at udvikle på de forslag vi laver til budgettet. Jeg er sikker på, at I kan være med til at sikre, at vi finder de bedste veje til at udvikle vores organisation og prioritere vores opgaver.

Benny Balsgaard



Bilag 2

SSP-arbejdsgrundlag i Faaborg-Midtfyn Kommune

SSP-samarbejde

SSP er et formaliseret lokalt samarbejde mellem Skole, Socialforvaltning og Politi.

SSP-samarbejdet tager udgangspunkt i Faaborg-Midtfyn Kommunes sammenhængende

børne- og ungdomspolitik samt øvrige overordnede politikker. Fokus i disse er bla. tidlig forebyggelse, inklusion og at undgå anbringelse.

Formål

SSP-samarbejdet har som overordnede mål:

At forebygge kriminalitet, misbrug og anden uhensigtsmæssig adfærd blandt børn og unge.

At opfange faresignaler og udviklingstendenser i bekymrende adfærd.

At sikre bedst mulig trivsel i målgruppen og derved fastholde en lav misbrugs- og kriminalitets-frekvens blandt børn og unge i kommunen.

Vision



FAABORG-MIDTFYN KOMMUNE

At alle unge i Faaborg-Midtfyn har mulighed for et godt og trygt børne- og ungdomsliv.

[Afdeling]

At udvikle en forebyggelsesindsats, der medvirker til et lavt misbrugs- og kriminalitetsniveau blandt kommunens børn og unge.

At etablere og kvalificere en hurtig og målrettet indsats i forhold til konkrete børn og unge, der er i risiko for at ende i misbrug eller kriminalitet.

Succeskriterier

At alle i målgruppen får mulighed for at deltage i SSP-vejledningens forebyggelsesprogram.

At alle forældre til målgruppen får mulighed for at deltage i SSP-vejledningens forebyggelseprogram.

At unge, skole og forældre oplever en positiv effekt af forebyggelsesarbejdet.

At SSP-netværket fungerer optimalt og at relevante netværk oprettes efter behov.

At netværkene løbende evalueres

At SSP har viden om og løbende følger udviklingen i kriminalitet og misbrug i målgruppen. Derved kan det forebyggende arbejde målrettes og dermed udnyttes de afsatte resurser bedst muligt.

At SSP løbende, i det omfang det er muligt, evaluerer effekten af den forebyggende indsats.

Målgruppe

Unge i aldersgruppen 10 til 18 år.

Organisation

Den kriminalpræventive indsats i Faaborg Midtfyn Kommune er organiseret på tre niveauer – det ledende, det koordinerende og det udførende niveau.

Ledelse

Lokalrådet er SSP-organisationens øverste organ.

Koordination

Ungdomsskolen har ansvaret for SSP-arbejdets tilrettelæggelse, koordination og udførelse.

De forskellige indsatsformer prioriteres og målrettes de relevante målgrupper.

Følgende problemstillinger vurderes løbende:

- Hvordan er kriminaliteten i kommunen?
- Hvordan er misbrugssituationen i kommunen?
- Hvilke ressourcer har SSP-samarbejdet til rådighed?
- Hvordan anvendes ressourcerne bedst for at løse de forebyggende opgaver, man har afdækket?

Udførelse

Der er ansat SSP-medarbejdere i Ungdomsskolen, som varetager udførende og koordinerende funktioner.



FAABORG-MIDTFYN KOMMUNE

SSP-medarbejdernes arbejdsopgaver i forhold til det ledende og det koordinerende niveau er:

[Afdeling]

- At samle viden om og være opdaterede på, hvilke former for forebyggelse der virker.
- At udvikle ideer og forslag til kriminalpræventive indsatser.
- At afdække generelle og lokale årsager til denne kriminalitet.
- At beskrive lokale muligheder for at arbejde kriminalpræventivt.
- At koordinere de vedtagne indsatsområder.
- At motivere og inspirere institutioner og professionelle til at arbejde forebyggende.
- At foreslå og koordinere udarbejdelse af materialer og kursustilbud.

SSP-medarbejdernes arbejdsfunktioner i forhold til det udførende niveau er:

At formidle viden og ideer.

At være igangsættere.

At koordinere.

At rådgive.

At opsamle erfaringer og viden fra det konkrete forebyggende arbejde.

At evaluere.

Det er af afgørende betydning, at SSP-medarbejderne møder de unge i de unges hverdag.

I Faaborg-Midtfyn Kommune har man derfor valgt, at SSP-medarbejderne har et tæt samarbejde med kommunens folkeskoler og friskoler.

SSP-medarbejderne kommer på skolerne i forbindelse med anonym rådgivning, klasseundervisning, forældremøder og SSP-skolemøder.

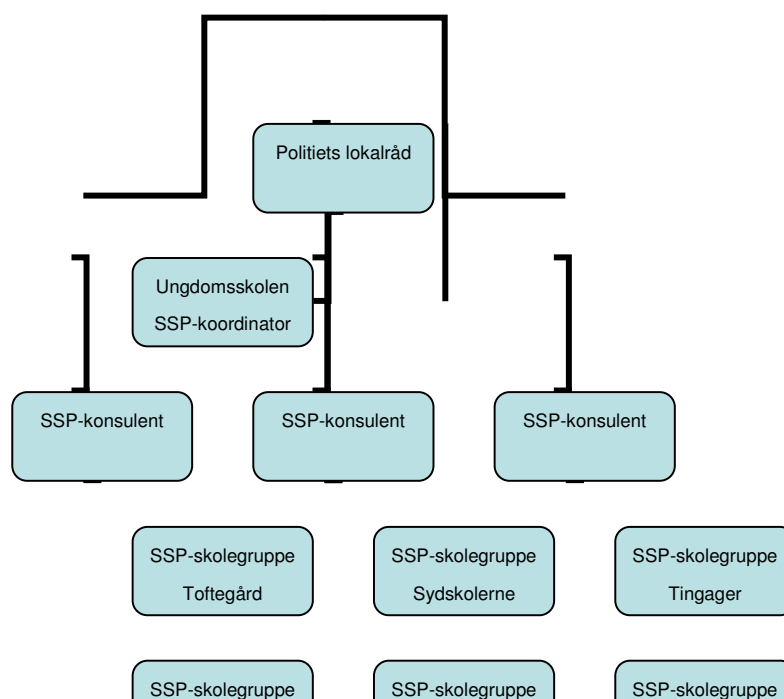
Herved sikres den størst mulige berøringsflade med kommunens børn og unge samt deres forældre.

SSP-vejledning

I SSP-vejledningen (bilag) er beskrevet de konkrete indsatser og arbejdsmetoder på skolerne.

Vejledningen opdateres løbende i forhold til den nyeste viden på området.

SSP-struktur





**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

[Afdeling]

Politiets lokalråd

Leder af Faaborg-Midtfyn lokalpoliti (formand)
Leder af Lokalpolitiet, Fyns Politikreds
Leder af Det kriminalpræventive Sekretariat
Politiets SSP-koordinator
Udvalgsformand – Børn- og undervisning
Undervisningschef
Børn- og ungechef
Sundhedschef
Kommunallæge
Ungdomsskoleinspektør
Ungdomsskolens SSP-koordinator

Der afholdes 4 møder årligt

Skolemøder

Skoleleder (Formand)
SSP-kontaktlærer
UU-vejleder
Sagsbehandler fra BUR
Ungdomsklubleder
Politi
Leder fra tilknyttede 6. kl. skoler
Lokal friskole
Lokal efterskole
SSP-medarbejder

Der afholdes 4 møder årligt på alle skoler med overbygning

Indhold:

Formålet med skolemøderne er at lave konkret primært kriminalitetsforebyggende arbejde med udgangspunkt i de voksne, som er omkring de unge til daglig. Der skal tillige skabes et netværk, som kan reagere hurtigt på en uheldig udvikling i grupper af unge eller hos den enkelte unge.

Dagsordenen for skolemøder er vedlagt som bilag. (?)

SSP-samarbejdets tre hovedindsatsområder:

- Den **generelle** forebyggende indsats



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

- Den **specifikke** indsats
- Den **individorienterede** indsats

[Afdeling]

Generel forebyggende indsats.

Den generelle indsats retter sig mod alle børn og unge i kommunen. Denne udføres på kommunens i alt 40 folkeskoler og friskoler, og er den del af SSP-medarbejdernes arbejde, der fylder mest. Her møder vi de unge i deres miljø - i deres hverdag - og det er her, vi har mulighed for se dem i samspil med andre.

SSP-opgaverne på skolerne er bl.a:

- At lave forebyggende undervisning.
- At samle viden om børn og unges kriminalitet.
- At afdække generelle og lokale årsager til denne kriminalitet.
- At beskrive lokale muligheder for at arbejde kriminalpræventivt.
- At udvikle ideer og forslag til kriminalpræventive indsatser.
- At koordinere de vedtagne indsatsområder.
- At motivere og inspirere skolerne til at arbejde forebyggende.

Forældremøder:

SSP-medarbejderne tilbyder foredrag og undervisning til forældre og børn fra 5 til 10 klasse.

Det er SSP's mål at deltage i et forældremøde på hver årgang på alle skoler årligt. Det gode forældresamarbejde begynder ikke først i 7.-8. klasse når problemerne opstår. Det er afgørende at få forældrene engageret så tidligt som muligt.

Nogle af de temaer, vi blandt andet taler om, er:

- Flertalsmisforståelser
- Mobil og netetik
- Fra barn til ung
- Alkohol og hash
- Andre rusmidler
- Forebyggelse af kriminalitet

Den specifikke indsats:

Den specifikke indsats retter sig mod børn og unge, hvis adfærdsnormer er ved at udvikle sig i en uheldig retning. En sådan indsats kan være et målrettet arbejde med en gruppe, hvis normer har taget en negativ retning. Dette kan have til formål enten at splitte gruppen eller at påvirke gruppens normer i positiv retning. Arbejdet vil ofte forme sig som aktiviteter, der er egnede til at udvikle den enkelte deltagers personlighed (identitet) og socialisering.

Den specifikke indsats kan også være indsats i **Hotspots**:

Et Hotspot kan være et sted (f.eks et boligområde) eller en begivenhed (f.eks. en koncert).



FAABORG-MIDTFYN KOMMUNE

For at arbejde med et Hotspot skal der laves en handleplan, hvor alle involverede parter kender deres rolle og dermed arbejder ud fra en fælles strategi.

[Afdeling]

SSP's rolle er at organisere samarbejdet og at være bindeled for samarbejdspartnerne – Politi, samaritter, vagter, forretningsindehavere, boligforening osv.

Den individorienterede indsats:

Den individorienterede indsats retter sig imod enkeltpersoner, der har udvist kriminel eller anden uhensigtsmæssig adfærd eller har behov for hjælp og støtte.

Ansvar for en sådan indsats vil oftest være placeret hos BUR, men SSP-samarbejdet kan her være med til at lette arbejdet for den fagperson, som har en begrundet formodning om, at en indsats er påkrævet. På denne måde sikres det, at tilbagemeldinger om indsatsen, når de relevante fagpersoner.

En sådan indsats vil som regel få karakter af egentlig behandling.

Det er imidlertid stadig vigtigt at samle erfaringer og metoder fra dette arbejde, da det kan inspirere til videreudviklingen af metoder inden for de andre områder, ligesom det er med til at forankre den tværfaglige samarbejdskultur i det hele taget.

SSP-konsulenternes arbejdsmetoder

Det er målsætningen, at alt forebyggende arbejde skal være evidensbaseret og dermed forskningsmæssigt underbygget. Kun derved sikrer vi, at de ressourcer som afsættes til forebyggelse, bruges bedst muligt og har den største effekt. Og kun derved har vi mulighed for at dokumentere, hvilken effekt forebyggelsen har.

De metoder som pt. er bedst videnskabeligt underbygget, er indsatserne omkring "Hotspots" og arbejdet med "sociale overdrivelser/misforståelser". Arbejdet med sociale overdrivelser tager udgangspunkt i en klasesammenhæng. I klassen er det muligt at arbejde med de unge i en social ramme, og her har man den største effekt, når man forsøger at påvirke elevernes sociale opfattelse og adfærd.

Vha. "klikkere" kan man undersøge klassens brug af f.eks alkohol eller hash, og vi kan få et præcist billede af forbruget blandt de unge i kommunen. Dette er naturligvis meget vigtig viden dels for at tilrettelægge den forebyggende indsats dels for at kunne måle effekten af den.

Et andet vigtigt område er inddragelsen af forældrene. Ny forskning viser, at forældres holdning har afgørende betydning for deres børns adfærd.

Afhøringer af børn og unge under 18 år:

SSP-medarbejderne i kommunen deltager ved alle afhøringer af børn og unge under 18 år.

Dette har til formål, dels at være den unges bisidder ved afhøringen dels at kunne komme hurtigt ind i familien ved førstegangskriminalitet.

Familien vil typisk få tilbuddet om et hjemmebesøg.

SSP-kontaktlærers arbejdsbeskrivelse

SSP kontaktlæreren skal

- deltage i den forebyggende planlægning på skolerne ud fra den gældende SSP-vejledning.



FAABORG-MIDTFYN KOMMUNE

- sammen med ledelsen på skolen og SSP-medarbejderen sikre, at alle de årgange der er nævnt i vejledningen får besøg af SSP til både klasseundervisning og til forældremøder. [Afdeling]
- hjælpe med at implementere SSP-vejledningen i årsplanlægningen, sådan at alle i god tid ved, hvornår SSP kommer i klassen, og hvornår SSP er repræsenteret til forældremøder.
- deltage i relevante møder -f.eks SSP-skolemøder.
- være opmærksom på elever, der ligger inden for SSP-regi og henvise elever, der har behov for det til den lokale SSP-medarbejder.
- være opmærksom på skoleskift, hvis eleven er kendt af SSP. Der skal ske en orientering til den SSP-medarbejder, der er tilknyttet den nye skole.

Samarbejde i forhold til ekstremisme og radikalisering.

Det er politisk vedtaget at der skal ydes en forebyggende indsats i forhold til ekstremisme og radikalisering. I lokalrådet er det besluttet, at SSP-medarbejdere skal indgå i dette samarbejde, og være en del af det udførende niveau.

Der er i Faaborg-Midtfyn Kommune lavet en arbejdsgruppe bestående af 2 tovholdere, som er ledelsen fra henholdsvis Faaborg-Midtfyn lokalpoliti og lederen af Faaborg-Midtfyn Ungdomsskole. Den udførende arbejdsgruppe består af politiets ssp-koordinator, en ssp-medarbejder fra Ungdomsskolen, en sagsbehandler fra jobcenteret og en fritidskonsulent fra Fagsekretariatet for Plan og Kultur.

Den forebyggende indsats mod ekstremisme og radikalisering er ny på verdensplan. Fyn er frontrunner på dette område, og resten af verden kigger på for at lære. Der er udarbejdet et kommissorium, og en beredskabsplan/beskrivelse af det udførende niveau er under udarbejdelse.

Bilag

SSP-vejledning:

Dagsorden til skolemøder:

Relevant lovgivning:

Serviceoven

Udveksling af oplysninger i det tidlige eller forebyggende arbejde

§ 49 a. Skole, skolefritidsordning, det kommunale sundhedsvæsen, dagtilbud, fritidshjem og myndigheder, der løser opgaver inden for området for udsatte børn og unge, kan indbyrdes udveksle oplysninger om rent private forhold vedrørende et barns eller en ungs personlige og familiemæssige omstændigheder, hvis udvekslingen må



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

anses for nødvendig som led i det tidlige eller forebyggende samarbejde om udsatte børn og unge.

[Afdeling]

Stk. 2. Udveksling af oplysninger efter stk. 1 til brug for en eventuel sag, jf. kapitel 11 og 12, om et konkret barn eller en ung kan ske én gang ved et møde. I særlige tilfælde kan der ske en udveksling af oplysninger mellem de myndigheder og institutioner, der er nævnt i stk. 1, ved et opfølgende møde.

Stk. 3. Selvejende eller private institutioner eller friskoler, som løser opgaver for de myndigheder, der er nævnt i stk. 1, kan indbyrdes og med de myndigheder og institutioner, der er nævnt i stk. 1, udveksle oplysninger i samme omfang som nævnt i stk. 1.

Stk. 4. De myndigheder og institutioner, der efter stk. 1-3 kan videregive oplysninger, er ikke forpligtede hertil.

Bekendtgørelse om kommunens bistand til børn og unge i forbindelse med uden- og indenretlig afhøring

I medfør af § 8 i lov nr. 453 af 10. juni 1997 om retssikkerhed og administration på det sociale område fastsættes herved følgende regler for kommunens bistand til børn og unge i forbindelse med uden- og indenretlig afhøring:

§ 1. Når kommunen underrettes om, at en person under 18 år skal afhøres hos politiet, skal kommunen sende en repræsentant i følgende tilfælde:

- 1) når den pågældende efter det oplyste ikke tidligere har været sigtet
- 2) når der efter det oplyste kan blive tale om fremstilling i retten med varetægtsfængsling af den pågældende
- 3) når den pågældende selv eller dennes forældre efter det oplyste ønsker, at en repræsentant for kommunen er tilstede
- 4) når den pågældende er under 15 år, medmindre der er tale om rene bagatelsager, eller forældrene efter det oplyste vil være tilstede.

Stk. 2. I andre tilfælde end de i stk. 1 nævnte bør kommunen så vidt muligt sende en repræsentant til afhøringen.

§ 2. Når kommunen bliver underrettet om en forestående afhøring af et barn eller en ung under 18 år, skal kommunen underrette barnets eller den unges forældre, medmindre forældrene efter det oplyste i forvejen er bekendt med afhøringen eller ikke kan findes, eller underretningen vil stride imod, hvad der er bedst for barnet eller den unge.

§ 3. Når kommunen bliver underrettet om afholdelse af grundlovsforhør eller afhøring i retten af en sigtet eller tiltalt under 18 år, skal kommunen sende en repræsentant til afhøringen.



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

§ 4. Når kommunen bliver underrettet om, at en person under 15 år skal [Afdeling] afhøres som vidne i en straffesag hos politiet eller i retten, skal kommunen sende en repræsentant til afhøringen.

§ 5. Under afhøringen hos politiet skal repræsentanten støtte barnet eller den unge og påse, at afhøringen foregår med en skånsomhed, der er afpasset sagens karakter og barnets eller den unges alder.

Repræsentanten skal under afhøringen forholde sig neutral og må ikke deltage aktivt i udspørgningen.

Stk. 2. Under afhøringen i retten skal repræsentanten støtte barnet eller den unge samt bidrage til, at retsmødet får et forløb og et resultat, der i så høj grad som muligt tilgodeser, hvad der er bedst for barnet eller den unge.

§ 6. Når kommunen bliver underrettet om, at en person under 18 år ønskes afhørt, skal kommunen snarest vurdere, om der er behov for iværksættelse af hjælpeforanstaltninger for den pågældende og dennes familie.

§ 7. Denne bekendtgørelse træder i kraft den 1. juli 1998.

Enkeltpersoners underretningspligt m.v.

§ 35. Socialministeren kan fastsætte regler, hvorefter personer, der udøver offentlig tjeneste eller hverv, skal underrette kommunen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung under 18 år har behov for særlig støtte.

Stk. 2. Socialministeren kan fastsætte regler om underretningspligt for andre grupper af personer, der under udøvelse af deres erhverv får kendskab til forhold, som bevirker, at der kan være anledning til foranstaltninger efter denne lov.

Stk. 3. Socialministeren kan fastsætte regler, hvorefter personer, der udøver offentlig tjeneste eller hverv, skal underrette kommunen, hvis de under udøvelsen af deres tjeneste eller hverv får kendskab til en gravid kvinde med alvorlige misbrugsproblemer, der giver formodning om, at der er behov for støtte. Socialministeren kan fastsætte tilsvarende regler for andre grupper, der under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til sådanne forhold.

§ 36. Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen.

Fagpersoners underretningspligt: Servicelovens § 35 handler om underretningspligt for personer, der gennem deres arbejde får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år har behov for særlig støtte.

Offentligt ansatte, herunder pædagoger, har skærpet pligt til at gribe ind. Børn og forældre bør - som klar hovedregel - orienteres om, at underretning foretages.

- Servicelovens § 36 omhandler den pligt, vi alle har til at underrette



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

kommunen, hvis vi får kendskab til, at et barn eller en ung udsættes for vanrøgt, vold, mishandling, seksuelle overgreb med videre.

[Afdeling]

Retsplejeloven

§ 115. Politiet kan videregive oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold til andre myndigheder, hvis videregivelsen må anses for nødvendig af hensyn til det kriminalitetsforebyggende samarbejde eller af hensyn til politiets samarbejde med de sociale myndigheder og social- og behandlingspsykiatrien som led i indsatsen over for socialt udsatte personer.

Stk. 2. I samme omfang som nævnt i stk. 1 kan en myndighed videregive oplysninger om enkeltpersoner til politiet og andre myndigheder, der indgår i de former for samarbejde, som er nævnt i stk. 1. Oplysningerne må i forbindelse med de nævnte former for samarbejde ikke videregives med henblik på efterforskning af straffesager.

Stk. 3. Inddrages selvejende institutioner, der løser opgaver for det offentlige inden for social- og undervisningsområdet eller social- og behandlingspsykiatrien, i de former for samarbejde, som er nævnt i stk. 1, kan der i samme omfang som nævnt i stk. 1 og 2 udveksles oplysninger mellem myndighederne og institutionerne.

Stk. 4. De myndigheder og institutioner, der indgår i de former for samarbejde, som er nævnt i stk. 1, er ikke forpligtet til at videregive oplysninger efter stk. 1-3.

Bekendtgørelse 2010-06-28 nr. 803 om underretning af kommunen om afhøringer af sigtede under 18 år

I henhold til § 752, stk. 2, i lov om rettens pleje, jf. lovbekendtgørelse nr. 1053 af 29. oktober 2009, og efter bemyndigelse fra justitsministeren fastsættes:

§ 1. Politiet underretter kommunen om sagen, når en sigtet under 18 år skal afhøres, og sigtelsen angår

- 1) overtrædelse af borgerlig straffelov, eller
- 2) forhold, der efter loven kan medføre frihedsstraf.

Stk. 2. Underretning kan dog undlades om afhøringer, der foretages i direkte forbindelse med, at sigtede af politiet træffes under eller i umiddelbar tilknytning til udøvelsen af et strafbart forhold, for hvilket der ikke bliver spørgsmål om højere straf end bøde.

§ 2. Underretningen sker til den kommune, hvor sigtede bor. Er bopælskommunen ikke oplyst, eller kan der på grund af afstanden ikke gives møde herfra, underrettes den stedlige kommune.

Stk. 2. Hvis den i § 1 nævnte underretning ikke er sket skriftligt, skal der efterfølgende tillige ske skriftlig underretning af kommunen.



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

§ 3. En repræsentant fra kommunen skal så vidt muligt have adgang til at overvære afhøringer som nævnt i § 1, der foretages af politiet eller i retten.

[Afdeling]

§ 4. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. juli 2010.